



โครงการพัฒนาระบบการยื่นคำร้องทางการศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ 2562
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



KKUREQ
ACADEMIC REQUEST SERVICES

คู่มือการใช้งานสำหรับนักศึกษา
ระบบการยื่นคำร้องทางการศึกษาออนไลน์
สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ คู่มืออาจมีการเปลี่ยนแปลง สามารถดูคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่ <https://req.kku.ac.th/docs>

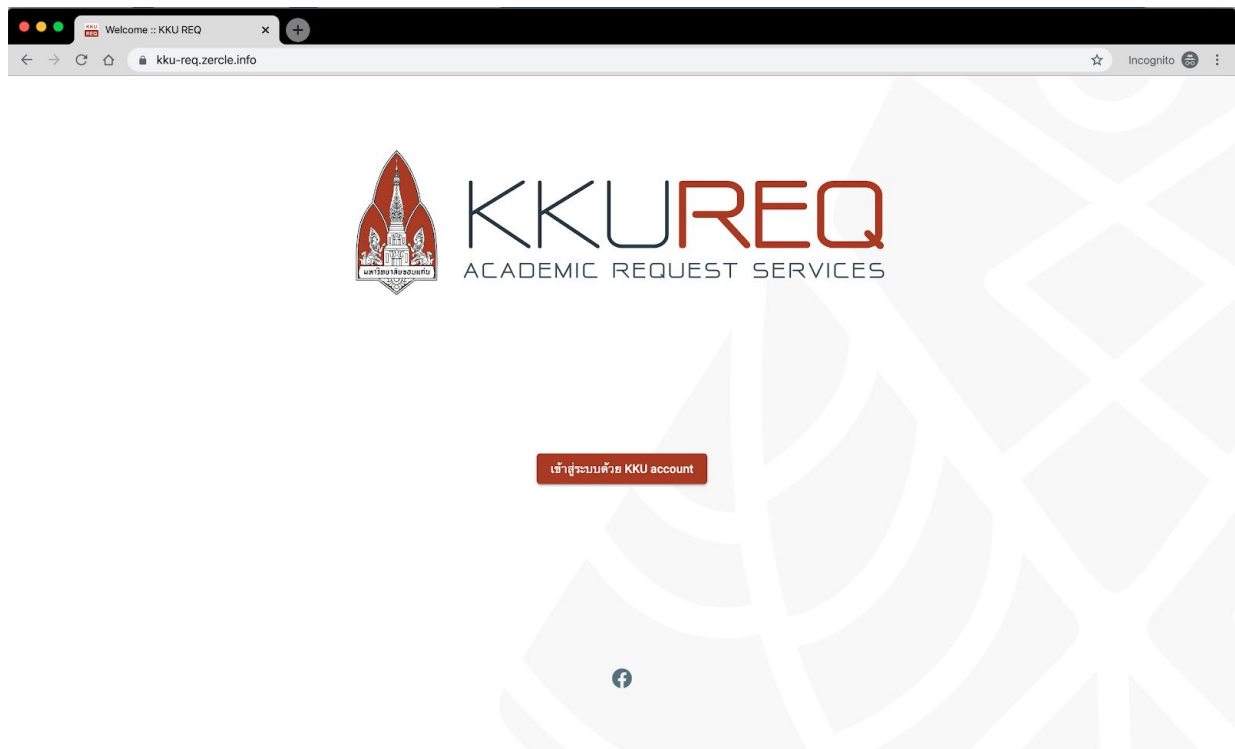
การเข้าใช้งานระบบ

เรียก Web Browser ขึ้นมาโดยระบบสามารถทำงานได้ดีกับ

1. Google Chrome
2. Mozilla Firefox
3. Apple Safari
4. Microsoft Internet Explorer รุ่น 9 ขึ้นไป

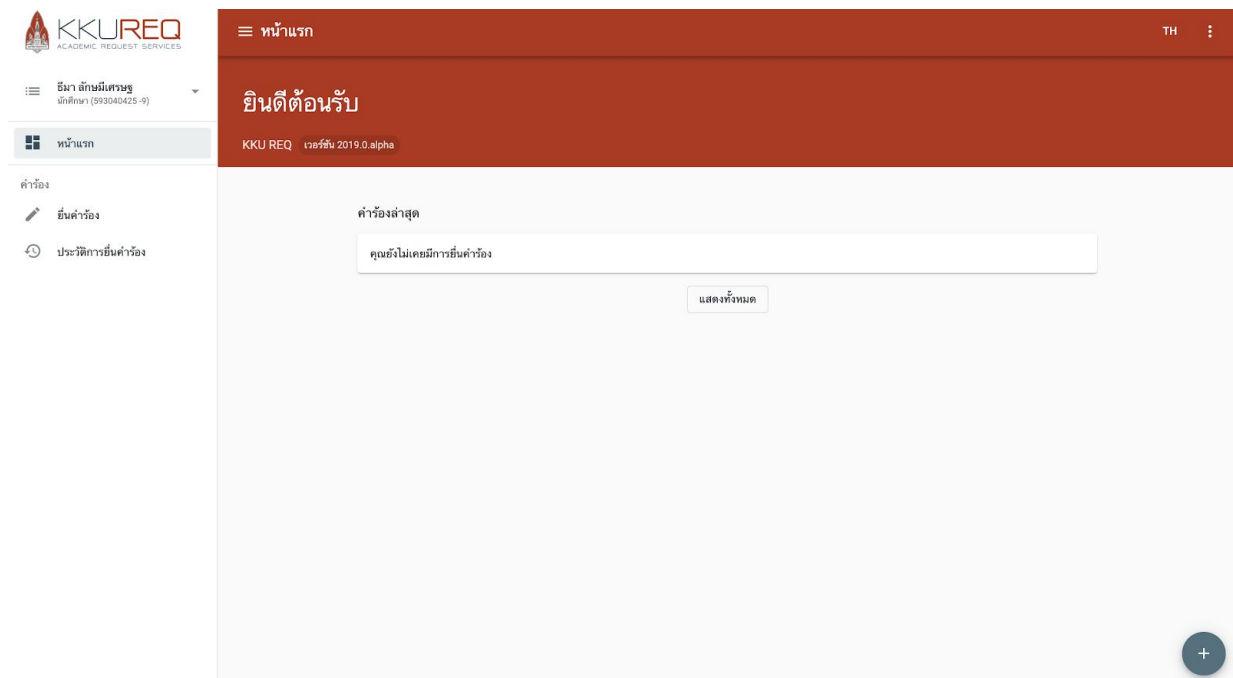
หลังจากที่เข้า Web Browser แล้ว ให้ผู้ใช้งานป้อน URL สำหรับเข้าระบบดังนี้

<https://req.kku.ac.th>

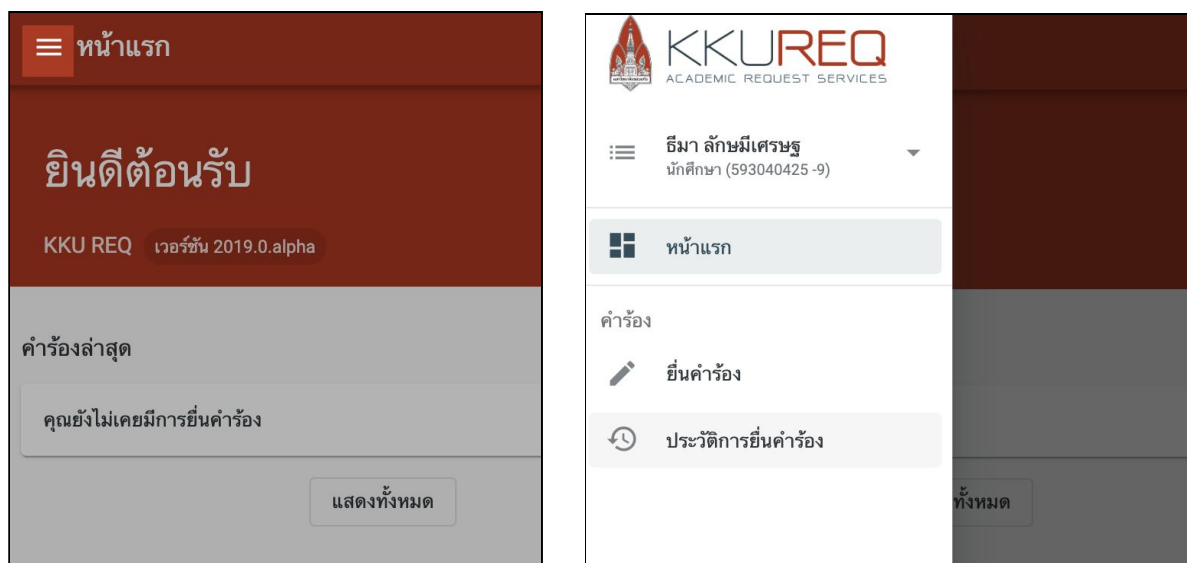


ล็อกอินเข้าสู่ระบบผ่าน KKU Single Sign On (SSO) เพื่อยืนยันข้อมูลบุคคลในการเข้าใช้งานระบบ

หน้าแรกของระบบยื่นคำร้องทางการศึกษา






หลังจากที่เข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว จะมีเมนูใช้งานระบบด้านซ้ายประกอบด้วย ยื่นคำร้องและประวัติการยื่นคำร้อง




แต่ถ้าขนาดหน้าจอแสดงผลของ Web Browser มีขนาดเล็ก เมนูจะถูกซ่อนไว้โดยสามารถเรียกมาใช้งานได้ด้วยเมนูด้านบนซ้ายของระบบ


เมนูสำหรับนักศึกษา

 **ธิดา ลักษมีเศรษฐ**
นักศึกษา (593040425 -9) 

 **หน้าแรก**

คำร้อง

 **ยื่นคำร้อง**

 **ประวัติการยื่นคำร้อง**

ยินดีต้อนรับ

KKU REQ เวอร์ชัน 2019.0.๑













คำร้องล่าสุด

ผ่านพ้นค่าธรรมเนียม

ประกอบไปด้วย 2 เมนูหลัก

- ยื่นคำร้อง
- ประวัติการยื่นคำร้อง

เมนูยื่นคำร้อง [นักศึกษา]

ยื่นคำร้อง		TH	⋮
การลงทะเบียน	อื่นๆ		
 ลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด	 ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา		
 ลงทะเบียนซ้ำ(เป็นกรณีพิเศษ)	 เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, แก้ไขค่านำหน้าชื่อ,ยศ		
 ลงทะเบียนเพิ่ม (เป็นกรณีพิเศษ)	 แก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ		
 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา	 ลาพักการศึกษา		
 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษ	 ลาออกจากการเป็นนักศึกษา		
 ถอนรายวิชา โดยได้สัญลักษณ์ W	 คืนสภาพนักศึกษา		

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องได้จากเมนูยื่นคำร้องซึ่งประกอบไปด้วยคำร้อง 12 ฟอรมแบ่งเป็น การยื่นคำร้อง การลงทะเบียนและการยื่นคำร้องอื่นๆ

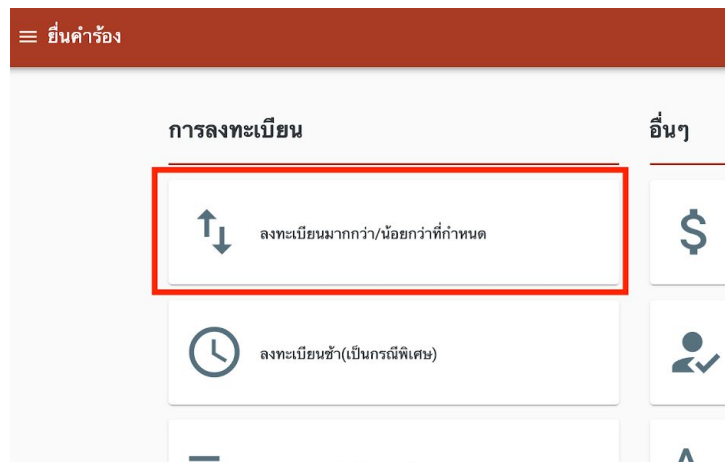
การยื่นคำร้องการลงทะเบียน ประกอบด้วย

- ลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด
- ลงทะเบียนซ้ำ (เป็นกรณีพิเศษ)
- ลงทะเบียนเพิ่ม (เป็นกรณีพิเศษ)
- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา
- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษ
- ถอนรายวิชา โดยได้สัญลักษณ์ W

การยื่นคำร้อง อื่นๆ ประกอบด้วย

- ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา
- เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, แก้ไขคำนำหน้าชื่อ,ยศ
- แก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ
- ลาพักการศึกษา
- ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- คินสภาพนักศึกษา

วิธีการยื่นคำร้องลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด



เข้าเมนูยื่นคำร้องและเลือกเมนูการลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด ระบบจะพาเข้าสู่แบบคำร้องการลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด

ยื่นคำร้อง TH

ชื่อนามสกุล: ชีมา ลักขมีเศรษฐ
รหัสประจำตัว: 5930-
ระดับการศึกษา:ปริญญาตรี ภาคปกติ
คณะ:คณะวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตร:วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
สถานภาพ:นักศึกษาปัจจุบัน สถานะปกติ 10
คะแนนเฉลี่ยสะสม: 3. :
ปีที่เข้าศึกษา: 2559
เบอร์โทรศัพท์ ©: 083- :

ลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด

ภาคการศึกษา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา: 2562

กรุณาเลือก มากกว่า 22 หน่วยกิต น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

กรุณาระบุ: หน่วยกิต

เนื่องจาก: กรุณาเลือก

ยื่นคำร้อง

ระบบจะแสดงประวัติของนักศึกษาและแบบคำร้องลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด

✎ ลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด

ใน

กรุณาเลือก

ภาคการศึกษาปลาย

ภาคการศึกษาพิเศษ

กรณารระบุ

คำร้องสามารถเลือกได้ว่าจะลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนดในภาคการศึกษาทั้ง 3 ภาค คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาพิเศษ (ซัมเมอร์)

✎ ลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด

ใน

ภาคการศึกษาต้น

ปีการศึกษา

ปีการศึกษา 2562

กรุณาเลือก มากกว่า 22 หน่วยกิต น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

หากเป็นภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลายจะสามารถเลือกได้ 2 ตัวเลือกคือ ลงทะเบียนมากกว่า 22 หน่วยกิต และลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต

✎ ลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด

ใน

ภาคการศึกษาพิเศษ

ปีการศึกษา

ปีการศึกษา 2562

กรุณาเลือก มากกว่า 9 หน่วยกิต

หากเป็นภาคการศึกษาพิเศษ (ซัมเมอร์) จะเลือกได้ตัวเลือกเดียวคือ ลงทะเบียนมากกว่า 9 หน่วยกิต

กรุณาเลือก มากกว่า 22 หน่วยกิต น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

กรณารับ
หน่วยกิต
25

เนื่องจาก
กรุณาเลือก
ลงทะเบียนตามแผนการศึกษา
ต้องการลงทะเบียนวิชาเลือกเสรี
เคยลาพักการศึกษา
อื่นๆ

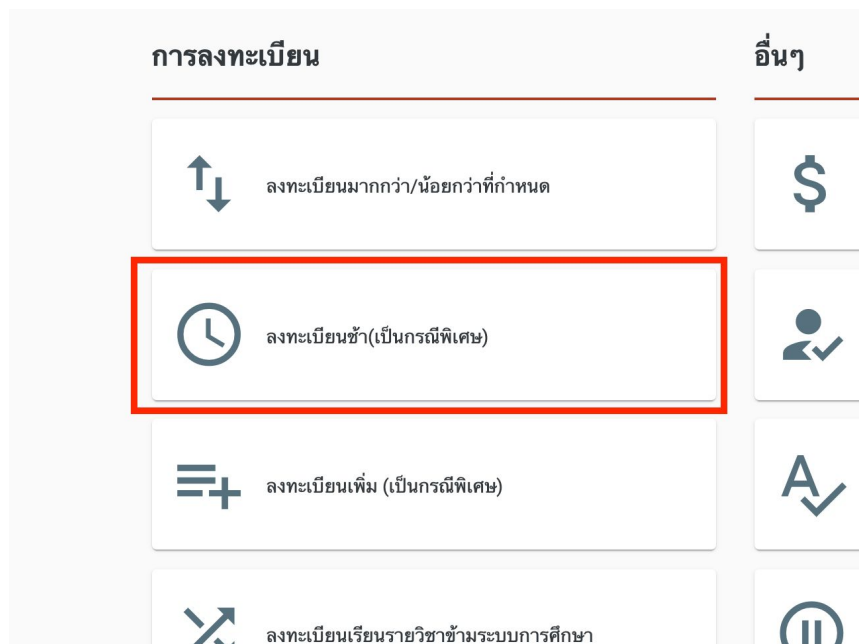
ระบุจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการลงทะเบียน ใส่เป็นตัวเลขเท่านั้น และระบุเหตุผลการขอลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด

เนื่องจาก
เหตุผล
อื่นๆ
เหตุผลเพิ่มเติม
ต้องการเพิ่มผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562

> ยืนยันคำร้อง

ถ้าเลือกเหตุผลเป็นอื่นๆ จะมีช่องให้พิมพ์เหตุผลเพิ่มเติม เมื่อกรอกข้อมูลแบบคำร้องขอลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด เรียบร้อย ให้กดปุ่มยืนยันคำร้อง เป็นอันเสร็จขั้นตอนการยื่นคำร้อง

วิธีการลงทะเบียนซ้ำ (เป็นกรณีพิเศษ)



เข้าเมนูยื่นคำร้อง และเลือกเมนูการลงทะเบียนซ้ำ ระบบจะพาเข้าสู่แบบคำร้องการลงทะเบียนซ้ำ (เป็นกรณีพิเศษ)

The screenshot shows a form titled 'ลงทะเบียนซ้ำ (เป็นกรณีพิเศษ)'. It includes fields for 'ภาคการศึกษา' (Semester) set to 'ภาคการศึกษาต้น' (First Semester) and 'ปีการศึกษา' (Year) set to '2562'. The 'เนื่องจาก' (Reason) field is set to 'กรุณาเลือก' (Please select). Below is a search bar for 'รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ' (Courses to be processed) with the text 'พิมพ์เพื่อค้นหาวิชาที่ต้องการลงทะเบียน' (Type to search for courses to register). At the bottom, there is a table header with columns: 'รหัสวิชา' (Course Code), 'ชื่อวิชา' (Course Name), 'จำนวนหน่วยกิต' (Credits), 'กลุ่ม' (Group), 'อาจารย์ผู้สอน' (Instructor), and 'รูปแบบการลงทะเบียน' (Registration Type). The table content shows 'กรุณาระบุรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน' (Please specify the course you want to register for). A 'ยื่นคำร้อง' (Submit) button is at the bottom right.

ระบบจะแสดงประวัติของนักศึกษา และแบบคำร้องการลงทะเบียนซ้ำ (เป็นกรณีพิเศษ)

ลงทะเบียนซ้ำ(เป็นกรณีพิเศษ)

ใน ปีการศึกษา

เนื่องจาก

รายชื่อวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนซ้ำ

- ตารางเรียน/ตารางสอบ ซ้ำซ้อน
- รอประกาศผลเกรด
- รอการเทียบ โอนรายวิชา
- รายวิชาเต็ม / ไม่ได้สำรองที่นั่ง
- อื่นๆ

กรุณาระบุรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

คำร้องสามารถเลือกได้ว่าจะลงทะเบียนซ้ำ (เป็นกรณีพิเศษ) ในภาคการศึกษาทั้ง 3 ภาค คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาพิเศษ (ซัมเมอร์) หลังจากนั้นให้เลือกเหตุผลในการลงทะเบียนซ้ำ (เป็นกรณีพิเศษ)

รายชื่อวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

การเขียน โปรแกรม

198110 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

198110 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

198110 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

198110 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

ในช่องรายชื่อวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนซ้ำ (เป็นกรณีพิเศษ) โดยสามารถค้นหาชื่อวิชาและรหัสวิชา รายวิชาจะแสดงขึ้นมา ซึ่งจะแสดงกลุ่มเรียน และหลักสูตรของรายวิชา จากนั้นเลือกวิชาที่ต้องการ

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

🔍 พิมพ์เพื่อค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	รูปแบบการลงทะเบียน
198110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	1	รองศาสตราจารย์ วิโรจน์ ทวีปวรเดช	Credit ▼

➤ ยืนยัน

รายชื่อวิชาจะแสดงในแถบด้านล่าง หากต้องการเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนก็ให้ค้นหารายชื่อวิชาและรหัสวิชาซ้ำ เพื่อเพิ่มรายวิชาจนครบตามที่ต้องการ

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

🔍 พิมพ์เพื่อค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	รูปแบบการลงทะเบียน
198110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	1	รองศาสตราจารย์ วิโรจน์ ทวีปวรเดช	Credit Audit SU

➤ ยืนยัน

โดยสามารถเลือกรูปแบบการลงทะเบียนได้ 3 รูปแบบคือ Credit, Audit และ SU เมื่อวิชาและรูปแบบการลงทะเบียนครบแล้วให้กดปุ่มยืนยัน เป็นอันเสร็จ

วิธีการลงทะเบียนเพิ่ม (เป็นกรณีพิเศษ)



เข้าเมนูยื่นคำร้อง และเลือกเมนูการลงทะเบียนเพิ่ม (เป็นกรณีพิเศษ) ระบบจะเข้าสู่แบบคำร้องการลงทะเบียนเพิ่ม (เป็นกรณีพิเศษ)

☰ ยื่นคำร้อง TH ⋮

✎ ลงทะเบียนเพิ่ม (เป็นกรณีพิเศษ)

ใน ภาคการศึกษา
ภาคการศึกษาต้น


ปีการศึกษา
2562

เนื่องจาก
กรุณาเลือก

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

🔍 พิมพ์เพื่อค้นหาวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	รูปแบบการลงทะเบียน
กรุณาระบุรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน					

 ลงทะเบียนเพิ่ม (เป็นกรณีพิเศษ)


ใน ปีการศึกษา


เนื่องจาก


รายชื่อวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

รายวิชา

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา

 ลงทะเบียนเพิ่ม (เป็นกรณีพิเศษ)

 **ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา**

 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษ

เข้าเมนูยื่นคำร้อง และเลือกเมนูการลงทะเบียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา ระบบจะเข้าสู่แบบคำร้องการลงทะเบียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน

ใน

เนื่องจาก

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

ค้นหาเพื่อค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	รูปแบบการลงทะเบียน
----------	----------	---------------	-------	---------------	--------------------

ในแบบคำร้องลงทะเบียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษาต้องเลือกระบบการศึกษาของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน

ใน

ปีการศึกษา

เนื่องจาก

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

ค้นหาเพื่อค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

และเลือกเหตุผลในการลงทะเบียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

🔍 พิมพ์เพื่อค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

การเขียน โปรแกรม

198110 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 1

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

198110 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 2

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

198110 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 3

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

198110 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 4

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

ในช่องรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนล่าช้า (เป็นกรณีพิเศษ) โดยสามารถค้นหาชื่อวิชาและรหัสวิชา รายวิชาจะแสดงขึ้นมา ซึ่งจะแสดงกลุ่มเรียน และหลักสูตรของรายวิชา จากนั้นเลือกวิชาที่ต้องการ

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

🔍 พิมพ์เพื่อค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	รูปแบบการลงทะเบียน
198110	การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	1	รองศาสตราจารย์ วิโรจน์ ทวีปวณิช	Credit

➤ ยืนยัน

รายชื่อวิชาจะแสดงในแถบด้านล่าง หากต้องการเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนก็ให้ค้นหารายชื่อวิชาและรหัสวิชาซ้ำ เพื่อเพิ่มรายวิชาจนครบตามที่ต้องการ

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

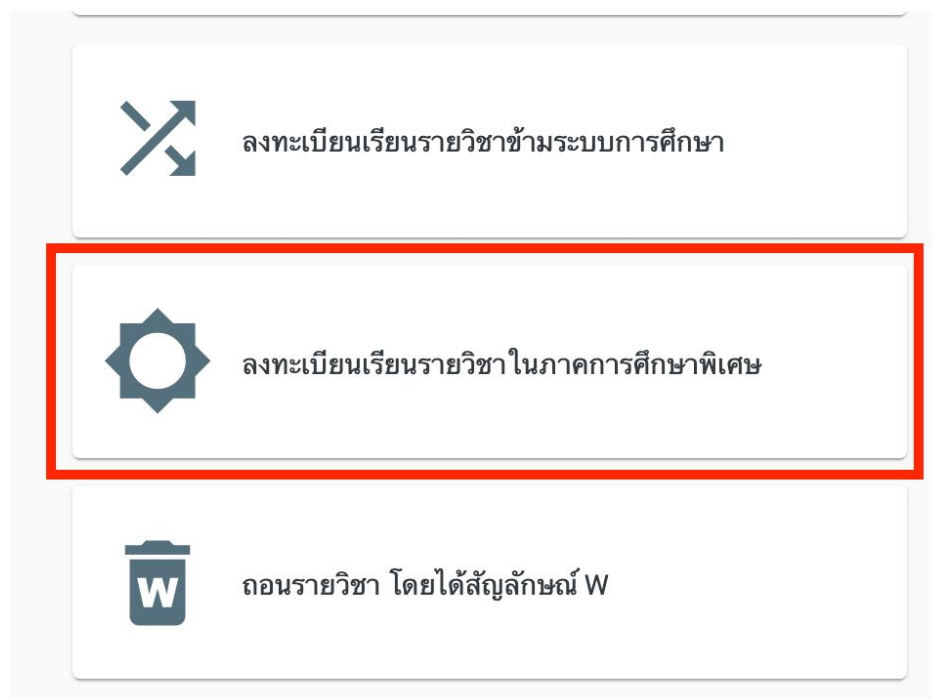
พิมพ์เพื่อค้นหาวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	รูปแบบการลงทะเบียน
198110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	1	รองศาสตราจารย์ วิโรจน์ ทวีวรเดช	Credit Audit SU

ยื่นคำร้อง

โดยสามารถเลือกรูปแบบการลงทะเบียนได้ 3 รูปแบบคือ Credit, Audit และ SU เมื่อวิชาและรูปแบบการลงทะเบียนครบแล้วให้กดปุ่มยื่นคำร้อง เป็นอันเสร็จ

วิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษ



เข้าเมนูยื่นคำร้อง และเลือกเมนูการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษ ระบบจะเข้าสู่แบบคำร้องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษ

The screenshot shows a form titled "ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษ".

- Field "ภาคการศึกษา" (Special Session) is set to "ภาคการศึกษาพิเศษ".
- Field "ปีการศึกษา" (Academic Year) is set to "2562".
- Field "เนื่องจาก" (Reason) has a dropdown menu open with the following options:
 - กรุณาเลือก
 - เพื่อสำเร็จการศึกษาใน...
 - โอนย้ายมหาวิทยาลัย / คณะ / สาขาวิชา
 - เคยลาพักการศึกษา
 - เป็นวิชา Prerequisite ของวิชาที่จะลงในปีการศึกษาถัดไป
 - อื่นๆ
- Field "รายวิชาที่ประสงค์จะคำเ..." (Courses to be registered) has a search bar with the placeholder "พิมพ์เพื่อค้นหาวชิชา".

เลือกเหตุผลในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษ

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

🔍 พิมพ์เพื่อค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

การเขียน โปรแกรม

198110 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 1

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

198110 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 2

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

198110 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 3

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

198110 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่ม 4

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)

ในช่องรายวิชาสามารถค้นหาชื่อวิชาและรหัสวิชา รายวิชาจะแสดงขึ้นมา ซึ่งจะแสดงกลุ่มเรียน และหลักสูตรของรายวิชา จากนั้นเลือกวิชาที่ต้องการ

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

🔍 พิมพ์เพื่อค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	รูปแบบการลง ทะเบียน
198110	การเขียน โปรแกรม คอมพิวเตอร์	3	1	รองศาสตราจารย์ วิโรจน์ ทวีปวณิช	Credit

➤ ยืนยัน

รายชื่อวิชาจะแสดงในแถบด้านล่าง หากต้องการเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนก็ให้ค้นหารายชื่อวิชาและรหัสวิชาซ้ำ เพื่อเพิ่มรายวิชาจนครบตามที่ต้องการ

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

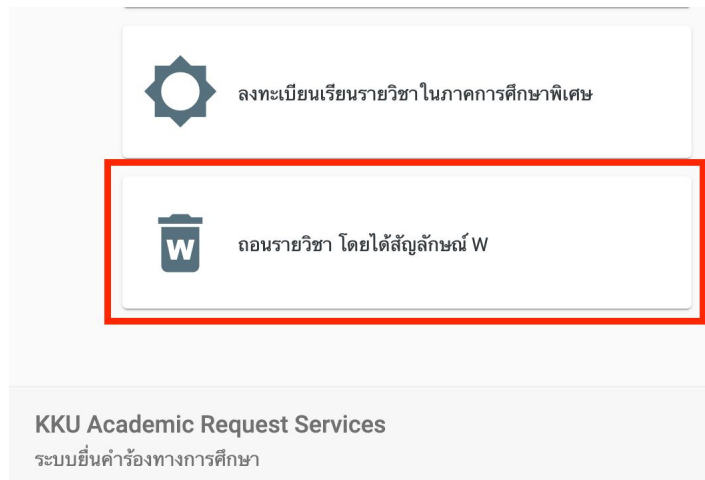
พิมพ์เพื่อค้นหาวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	รูปแบบการลงทะเบียน
198110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	1	รองศาสตราจารย์ วิโรจน์ ทวีวรเดช	Credit Audit SU

ยื่นคำร้อง

โดยสามารถเลือกรูปแบบการลงทะเบียนได้ 3 รูปแบบคือ Credit, Audit และ SU เมื่อวิชาและรูปแบบการลงทะเบียนครบแล้วให้กดปุ่มยื่นคำร้อง เป็นอันเสร็จ

วิธีการลงทะเบียนถอนรายวิชา โดยได้สัญลักษณ์ W



เข้าเมนูยื่นคำร้อง และเลือกเมนูการลงทะเบียนถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ระบบจะเข้าสู่แบบฟอร์มการลงทะเบียนถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W

ถอนรายวิชา โดยได้สัญลักษณ์ W

กรุณาเลือกรายวิชาที่ต้องการถอน จากรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	TABLE.COLUMN.withdraw
190410	การเตรียมความพร้อมในการทำงานและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1	รศ.ดร. รัชพล สันติวรากร	<input type="checkbox"/> ถอนรายวิชา
198420	ระบบฝังตัว	3	อ.ดร. ชวิศ ศรีจันทร์	<input type="checkbox"/> ถอนรายวิชา
198430	วิศวกรรมระบบคอมพิวเตอร์	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนันต์ เจ้าสกุล	<input type="checkbox"/> ถอนรายวิชา
198450	โครงข่ายประสาทเทียม	3	รศ.ดร. ธัชพงศ์ กัตัญญกุล	<input type="checkbox"/> ถอนรายวิชา
198452	การประมวลผลภาพเชิงดิจิทัล	3	อ.ดร. นวภัค เอื้ออนันต์	<input type="checkbox"/> ถอนรายวิชา
198474	การทำเหมืองข้อมูลและการค้นหาความรู้	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาณุพงษ์ วันจันทิก	<input checked="" type="checkbox"/> ถอนรายวิชา
198481	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3	อ.ดร. กิตติ์ เชียรธ โนปัจจัย	<input checked="" type="checkbox"/> ถอนรายวิชา
GE363879	ผู้ประกอบการนวัตกรรม	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเสริฐ วิจิตรนพรัตน์	<input type="checkbox"/> ถอนรายวิชา

เนื่องจาก

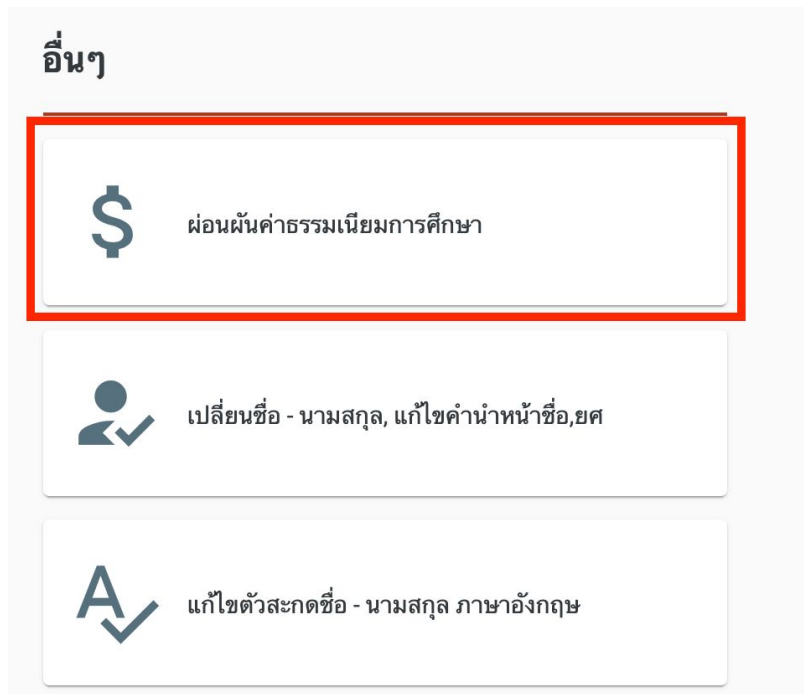
เลือกรายวิชาที่ต้องการถอนรายวิชาให้มีเครื่องหมายถูกหลังรายชื่อ โดยระบบจะแสดงเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน

198452	การป	เวลาเรียนไม่ครบ
198474	การท	ไม่เข้าใจเนื้อหา/ไม่ถนัดวิชานี้
198481	ความ	จำนวนรายวิชาเรียนในภาคการศึกษานี้มีมากเกินไป
GE363879	ผู้ประ	มีปัญหาสุขภาพ ป่วย หรือ อุบัติเหตุ
	เนื่องจาก	อื่นๆ

➤ ยืนยันคำร้อง

เลือกเหตุผลในการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W และกดปุ่มยืนยันคำร้อง

วิธีการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา



เข้าเมนูยื่นคำร้อง และเลือกเมนูผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระบบจะเข้าสู่แบบคำร้องผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

เลือกเหตุผลในการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา และดาวน์โหลดเอกสารหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

เอกสารที่จะใช้ในการยื่นแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลด

1. หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง (เฉพาะระดับปริญญาตรี)

ไฟล์อัปโหลด

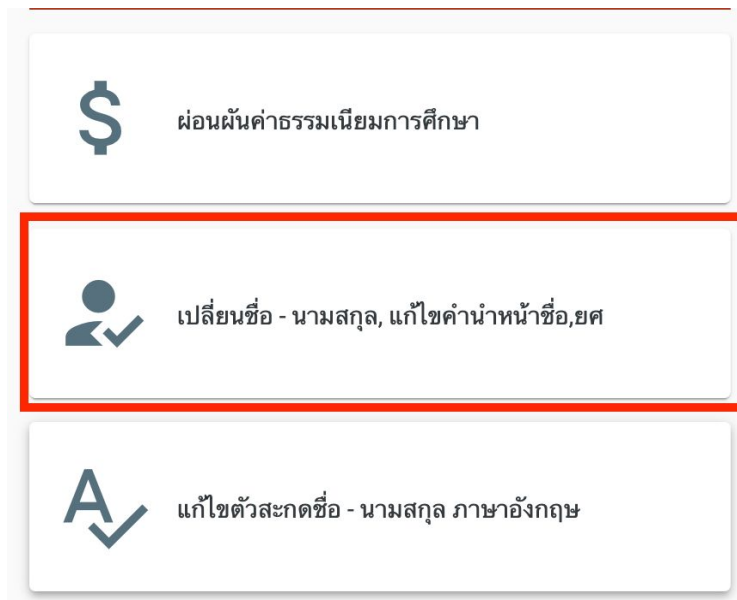
 หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง (...)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าถ้าหากข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยขออนุญาตตัดสิทธิ์ทางการศึกษาทุกกรณีตามสมควร

 ยื่นคำร้อง

นำเอกสารหนังสือรับรองจากผู้ปกครองที่ผู้ปกครองได้เซ็นรับรองเรียบร้อยแล้ว แสกนเอกสารและอัปโหลดไฟล์เข้าไปในระบบเพื่อประกอบการยื่นคำร้องการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา และกดปุ่มยื่นคำร้อง

วิธีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, แก้ไขคำนำหน้าชื่อ,ยศ



เข้าเมนูยื่นคำร้อง และเลือกเมนูเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, แก้ไขคำนำหน้าชื่อ,ยศ ระบบจะเข้าสู่แบบคำร้องเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, แก้ไขคำนำหน้าชื่อ,ยศ

เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, แก้ไขคำนำหน้าชื่อ,ยศ

มีความประสงค์ที่จะ

ไฟล์อัปโหลด

- เปลี่ยน ชื่อ / นามสกุล
- เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ / ยศ
- แก้ไขตัวสะกด ชื่อ / นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)




สำเนาทะเบียนสมรส

สำเนาคำสั่งเลื่อนยศ


ยื่นคำร้อง

เลือกความประสงค์ที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, แก้ไขคำนำหน้าชื่อ,ยศ แล้วคำร้องจะแสดงขึ้นมาให้แก้ไขตามที่ต้องการและแนบเอกสารประกอบการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, แก้ไขคำนำหน้าชื่อ,ยศ และกดปุ่มยื่นคำร้อง

วิธีแก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ

	เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, แก้ไขคำนำหน้าชื่อ,ยศ
	แก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ
	ลาพักการศึกษา

เข้าเมนูยื่นคำร้อง และเลือกเมนูแก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ระบบจะเข้าสู่แบบคำร้องแก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ


 แก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ


หมายเหตุ
การแก้ไขตัวสะกด ชื่อ / นามสกุล ภาษาอังกฤษ มีค่าธรรมเนียม 50 บาท


ชื่อ (ปัจจุบัน)	<input type="text" value="T E E M A"/>	<input type="button" value="ไม่เปลี่ยนแปลง"/>
นามสกุล (ปัจจุบัน)	<input type="text" value="L U K S A M E S E T"/>	<input type="button" value="ไม่เปลี่ยนแปลง"/>
ไฟล์อัปโหลด	<input type="button" value="📎 สำเนาหลักฐานการขอเปลี่ยน..."/>	

คำร้องแสดงขึ้นมาพร้อมกับแก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ แก้ไขตามที่ต้องการและแนบเอกสารประกอบการแก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ และกดปุ่มยื่นคำร้อง


วิธีลาพักการศึกษา

 แก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ

 ลาพักการศึกษา

 ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เข้าเมนูยื่นคำร้อง และเลือกเมนูลาพักการศึกษา ระบบจะเข้าสู่แบบคำร้องลาพักการศึกษา

 ลาออกจากการเป็นนักศึกษา


ใน ภาคการศึกษาต้น 2562

เหตุผล

เอกสารที่จะใช้ในการยื่นแบบฟอร์ม

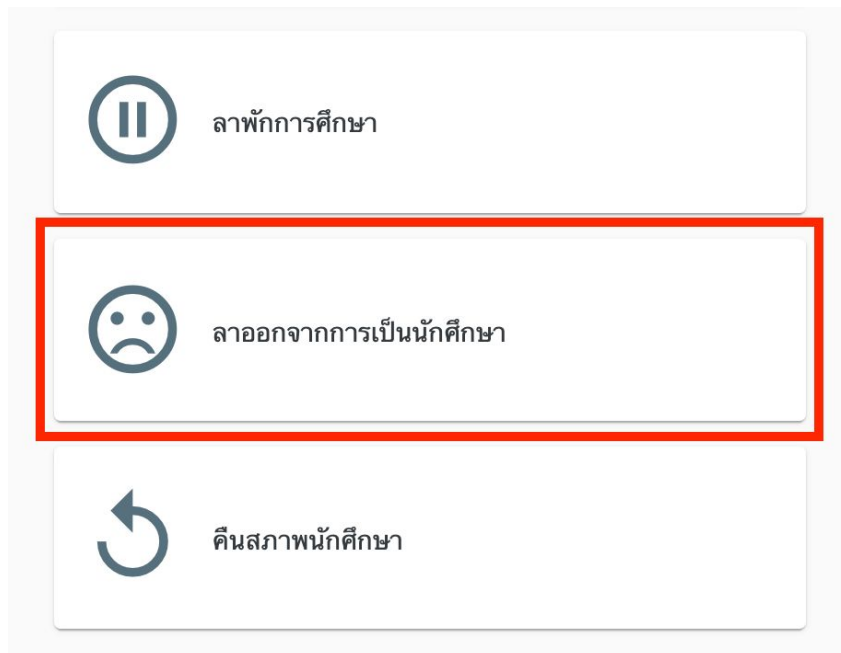
ดาวน์โหลด 1. หนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (ลาออกจากการเป็นนักศึกษา)

ไฟล์อัปโหลด

 ยื่นคำร้อง

คำร้องแสดงขึ้นมาสามารถระบุเหตุผลในการลาพักการศึกษา และดาวน์โหลดเอกสารหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง นำเอกสารหนังสือรับรองจากผู้ปกครองที่ผู้ปกครองได้เซ็นรับรองเรียบร้อยแล้ว แสกนเอกสารและอัปโหลดไฟล์เข้าไปในระบบเพื่อประกอบการยื่นคำร้องการลาพักการศึกษา และกดปุ่มยื่นคำร้อง

วิธีลาออกจากการเป็นนักศึกษา



เข้าเมนูยื่นคำร้อง และเลือกเมนูลาออกจากการเป็นนักศึกษา ระบบจะเข้าสู่แบบคำร้องลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ใน ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2562

เหตุผล เหตุผล

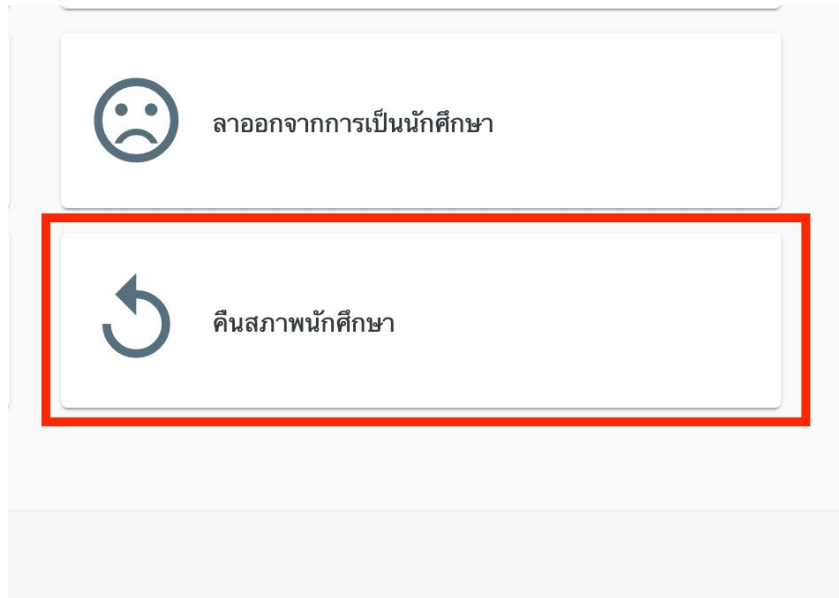
เอกสารที่จะใช้ในการยื่นแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลด 1. หนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (ลาออกจากการเป็นนักศึกษา)

ไฟล์อัปโหลด

คำร้องแสดงขึ้นมาสามารถระบุเหตุผลในการลาออกจากการเป็นนักศึกษา และดาวน์โหลดเอกสารหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง นำเอกสารหนังสือรับรองจากผู้ปกครองที่ได้เซ็นรับรองเรียบร้อยแล้ว แสกนเอกสารและอัปโหลดไฟล์เข้าไปในระบบเพื่อประกอบการลาออกจากการเป็นนักศึกษา และกดปุ่มยื่นคำร้อง

วิธีการคืนสภาพนักศึกษา



เข้าเมนูยื่นคำร้อง และเลือกเมนูคืนสภาพนักศึกษา ระบบจะเข้าสู่แบบคำร้องคืนสภาพนักศึกษา

คืนสภาพนักศึกษา

วันที่ฟื้นสภาพนักศึกษา

เนื่องจาก

ลาออก

ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ถูกประเมินให้ตกออก โดยยังไม่แจ้งผลการประเมินอักษร।

อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ระบุรายละเอียดของคำร้องพร้อมทั้งเหตุผลการคืนสภาพนักศึกษา

เอกสารที่จะใช้ในการยื่นแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลด

1. หนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (คินสภาพนักศึกษา)

ไฟล์อัปโหลด

📎 หนังสือยินยอมของผู้ปกครอง (...)

📎 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

📎 ใบแสดงผลการเรียน

📎 ใบรับรองแพทย์

➤ ยื่นคำร้อง

ดาวน์โหลดเอกสารหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง นำเอกสารหนังสือรับรองจากผู้ปกครองที่ผู้ปกครองได้เซ็นรับรองเรียบร้อยแล้ว แสกนเอกสารและอัปโหลดไฟล์เข้าไปในระบบ พร้อมทั้งเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการคินสภาพนักศึกษา และกดปุ่มยื่นคำร้อง

เมนูประวัติการยื่นคำร้อง

วันที่ยื่นคำร้อง ↓	ประเภทคำร้อง	ผู้อนุมัติลำดับถัดไป	สถานะคำร้อง
14 พ.ย. 2019	ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา	งานทะเบียนเรียน	🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการ
14 พ.ย. 2019	แก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ	งานการเงิน	🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการ
14 พ.ย. 2019	แก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ	งานทะเบียนประวัติ	✅ ดำเนินการเสร็จสิ้น
11 พ.ย. 2019	ลงทะเบียนเพิ่ม (เป็นกรณีพิเศษ)	อาจารย์ประจำวิชา	🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการ
11 พ.ย. 2019	ลงทะเบียนเพิ่ม (เป็นกรณีพิเศษ)	อาจารย์ประจำวิชา	🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการ
11 พ.ย. 2019	ลงทะเบียนซ้ำ(เป็นกรณีพิเศษ)	อาจารย์ประจำวิชา	🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการ
9 พ.ย. 2019	ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา	อาจารย์ประจำวิชา	🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการ
31 ต.ค. 2019	แก้ไขตัวสะกดชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ	งานการเงิน	🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการ
28 ต.ค. 2019	ลงทะเบียนมากกว่า/น้อยกว่าที่กำหนด	อาจารย์ที่ปรึกษา	🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการ
26 ต.ค. 2019	ถอนรายวิชา โดยได้สัญลักษณ์ W	อาจารย์ที่ปรึกษา	🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการ

1 - 10 of 10 << < > >>

นักศึกษาสามารถตรวจสอบประวัติการยื่นคำร้องได้จากเมนูประวัติการยื่นคำร้อง ซึ่งจะแสดงรายละเอียดประวัติการยื่นคำร้องของนักศึกษาเรียงตามวันที่ยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแสดงประเภทคำร้อง ผู้อนุมัติลำดับถัดไป และ สถานะคำร้อง

สถานะคำร้อง

เมื่อยื่นคำร้องสำเร็จคำร้องจะอยู่ในสถานะ **อยู่ระหว่างดำเนินการ**

🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการ

คำร้องจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่และอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง เมื่อคำร้องผ่านการตรวจสอบเงื่อนไขสำเร็จ

คำร้องจะเปลี่ยนเป็น **ดำเนินการเสร็จสิ้น**

✅ ดำเนินการเสร็จสิ้น

การตรวจสอบคำร้องล่าสุด

หน้าแรก

ยินดีต้อนรับ

KKU REQ เวอร์ชัน 2019.0.alpha

คำร้องล่าสุด

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา

🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการ

วันที่ยื่นคำร้อง 17 พ.ย. 2019

อัปเดตล่าสุด 17 พ.ย. 2019


ความคืบหน้า

การดำเนินการล่าสุด อาจารย์ประจำวิชา

แสดงทั้งหมด

หลังจากที่ยื่นคำร้องสำเร็จและกลับเข้าสู่หน้าแรกของระบบอีกครั้งจะแสดงคำร้องล่าสุดที่ได้ยื่นไว้ และแสดงความคืบหน้าของคำร้อง และการดำเนินการล่าสุดที่คำร้องถูกตรวจสอบ

	<p>ชื่อ-นามสกุล ธิดา ลักษณ์มีเศรษฐ</p> <p>รหัสประจำตัว 593040425-9</p> <p>ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ภาคปกติ</p> <p>คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>หลักสูตร วิศวกรรมคอมพิวเตอร์</p> <p>สถานภาพ นักศึกษาปัจจุบัน สถานะปกติ 10</p> <p>คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.34</p> <p>ปีที่เข้าศึกษา 2559</p> <p>เบอร์โทรศัพท์ 083-287-6664</p>	<h3>สถานะการอนุมัติ</h3> <p>อาจารย์ประจำวิชา </p> <p>รองศาสตราจารย์ วิโรจน์ ทวีพรเดช</p> <hr/> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>งานบริการการศึกษาคณะ</p> <p>คณบดี</p> <p>งานทะเบียนเรียน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาริชาการ</p> <p>งานทะเบียนเรียน</p>			
<h3>ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา</h3>					
ระบบการศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน	ระบบการศึกษา <input type="text" value="โครงการพิเศษ"/>				
ใน	ภาคการศึกษา <input type="text" value="ภาคการศึกษาต้น"/>	ปีการศึกษา <input type="text" value="2562"/>			
เนื่องจาก	เหตุผล <input type="text" value="เป็นรายวิชาที่ไม่เปิดในระบบการศึกษา (ปกติ/พิเศษ/นานาชาติ)"/>				
<h4>รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ</h4>					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	รูปแบบการลงทะเบียน
198110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	1	รองศาสตราจารย์ วิโรจน์ ทวีพรเดช	INPUT.OPTION.enrollment_type_undefined



แสดงภาพนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	อ๊มา ลักขมีเศรษฐ
รหัสประจำตัว	5930
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี ภาคปกติ
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตร	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
สถานภาพ	นักศึกษาปัจจุบัน สถานะปกติ 10
คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.:
ปีที่เข้าศึกษา	2559
เบอร์โทรศัพท์	☎ 083

สถานะการอนุมัติ

อาจารย์ประจำวิชา 🕒

รองศาสตราจารย์ วิจารณ์ ทวีปรัต

อาจารย์ที่ปรึกษา

งานบริการการศึกษาคณะ

คณบดี

งานทะเบียนเรียน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ
พัฒนาวิชาการ

งานทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาที่
ต้องการลงทะเบียน

ระบบการศึกษา

โครงการพิเศษ

ใน

ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาต้น

ปีการศึกษา

2562

เนื่องจาก

เป็นรายวิชาที่ไม่เปิดในระบบการศึกษา (ปกติ/พิเศษ/นานาชาติ)

รายวิชาที่ประสงค์จะดำเนินการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	รูปแบบการลงทะเบียน
198110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	1	รองศาสตราจารย์ วิจารณ์ ทวีปรัต	INPUT.OPTION.enrollment_type_undefined

เมื่อกดที่คำร้องล่าสุดจะแสดงรายละเอียดของคำร้องและสถานะการอนุมัติทางขวามือ